



Πάτρα, 25 Ιουλίου 2018

Πλατφόρμα Erasmus+ Οδηγίες για τη διαχείριση των εξερχομένων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

Προς:

- Τους Συντονιστές Erasmus+
- Τους Προϊσταμένους Γραμματειών

Οδηγίες σύνδεσης με την πλατφόρμα Erasmus+

- Συνδεόμαστε στο <https://erasmus.upatras.gr/user>
- Επιλέγουμε «αν είστε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πατρών πάτησε εδώ»
- Πληκτρολογούμε τα στοιχεία του ιδρυματικού μας λογαριασμού **username & password**
- Επιλέγουμε «**Διαχείριση**» (Μενού πάνω δεξιά)
- Επιλέγουμε στη διαχείριση «**Πρακτική Άσκηση**»
- Επιλέγουμε στην περίοδο το **εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους** που μας ενδιαφέρει και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο εικονίδιο «**Εφαρμογή**».
- Για την επεξεργασία των αιτήσεων (ανάρτηση *Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας ή μοριοδότηση*) επιλέγουμε στις «Ενέργειες» το 2ο εικονίδιο με το μολύβι (επεξεργασία) στο δεξί μέρος της οθόνης.

Εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση

Διαδικασία αιτήσεων:

Γραμματείες:

- Για τους φοιτητές που πρόκειται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για «Πρακτική Άσκηση» του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, οι Γραμματείες θα πρέπει να αναρτήσουν στην πλατφόρμα το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. **Η προθεσμία ανάρτησης των πιστοποιητικών αναλυτικής βαθμολογίας είναι από: 11/09/2018 έως και 20/09/2018.**
- Στη συνέχεια, θα πρέπει να αλλάξουν την κατάσταση των αιτήσεων από «**Προς επικύρωση**» σε «**Αποθήκευση και Επικύρωση**», προκειμένου οι Συντονιστές να προχωρήσουν στη μοριοδότηση των υποψηφίων φοιτητών.

➤ Για τους φοιτητές του τρέχοντος ακαδ. έτους 2017-2018 που επιστρέφουν / ολοκληρώνουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Erasmus+ για «Πρακτική Άσκηση», οι Γραμματείς θα πρέπει να εισέλθουν στην πλατφόρμα Erasmus+ στις **«Ενέργειες»** και:

- Να κατεβάσουν το **«Πιστοποιητικό για τη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης»** ακολουθώντας τη διαδρομή: «Προβολή» - «Αρχεία» - «Πιστοποιητικά Erasmus».
- Να καταχωρήσουν τις πληροφορίες σχετικά με την **«Αναγνώριση ECTS»**, όταν φυσικά θα έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία, ακολουθώντας τη διαδρομή **«Επεξεργασία»** - **«Αναγνώριση ECTS»**.
- Στη συνέχεια θα πρέπει να αλλάξουν την αίτηση από **«Ολοκληρωμένη»** σε **«Αποθήκευση & Τελική Ολοκλήρωση»**.

Συντονιστές:

- Όταν εισέλθουν στην πλατφόρμα, βλέπουν τις τρέχουσες αιτήσεις των φοιτητών του Τμήματος **«Προς αξιολόγηση»**. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των συνεντεύξεων και της μοριοδότησης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που είναι αναρτημένα στο <https://www.upatras.gr/el/node/6304>, συμπληρώνουν τη βαθμολογία στην καρτέλα του κάθε φοιτητή.

Προσοχή:

- Οι Συντονιστές επιλέγουν το πεδίο **«Προσήλθε στη συνέντευξη»**, όταν οι φοιτητές παραστούν στη συνέντευξη του Τμήματος και στη συνέχεια αλλάζουν την κατάσταση της αίτησης από **«Προς αξιολόγηση»** σε **«Αποθήκευση και αξιολόγηση»**.
- Οι Συντονιστές δεν επιλέγουν το πεδίο **«Προσήλθε στη συνέντευξη»**, όταν οι φοιτητές δεν παραστούν στη συνέντευξη του Τμήματος και στη συνέχεια αλλάζουν την κατάσταση της αίτησης από **«Προς αξιολόγηση»** σε **«Αποθήκευση και απόρριψη της αίτησης»**.

Η συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές (ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών).

Η απουσία από τη συνέντευξη σημαίνει αυτόματη ακύρωση της συμμετοχής του φοιτητή (on/off κριτήριο).

Η προθεσμία της αξιολόγησης από τους Συντονιστές είναι από: 21/09/2018 έως και 02/10/2018.

Για κάθε πληροφορία και βοήθεια, το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων βρίσκεται πάντα στη διάθεσή σας:

- Πολυξένη Χριστιά (εξερχόμενοι φοιτητές για Πρακτική Άσκηση), τηλ. 2610-969036, e-mail: lp.placements@upatras.gr

Από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων